



TALSU NOVADA PAŠVALDĪBA
VALDEMĀRPILS PAMATSKOLA

Reģ. Nr.4112903770, Skolas iela 3, Valdemārpils, Talsu novads, LV-3260,
Tālrunis 25780818, e-pasts valdemarpils.pamatskola@edu.talsunovads.lv
Valdemārpilī

Kārtība nr. 2

IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SASNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem" 15. punktu, 11. pielikuma 1.variānta 16. punktu un 2.variānta 19.punktu, 13. pielikuma 25. punktu, 14. pielikuma 22. punktu, 15. pielikuma 23. punktu.

I Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – vērtēšanas kārtība) nosaka, kā Valdemārpils pamatskolā (turpmāk – iestāde) tiek organizēta un īstenota izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana (turpmāk – vērtēšana), kā arī vērtēšanas rezultātu dokumentēšana.
2. Vērtēšanas kārtības mērķis ir nodrošināt vienotu, skaidru un normatīvajiem aktiem atbilstošu vērtēšanu iestādē.
3. Ar vērtēšanas kārtību klašu audzinātāji iepazīstina skolēnus katra mācību gada sākumā. Skolēns skolas sagatavotā veidlapā ar parakstu apliecina, ka ir iepazinies ar vērtēšanas kārtību.
4. Klases audzinātājs katra mācību gada sākumā iepazīstina nepilngadīgā skolēna likumiskos pārstāvjus (turpmāk - vecākus) ar vērtēšanas kārtību. Vērtēšanas kārtība pieejama skolas mājas lapā un e-klasē.

II Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

5. Iestāde līdz 20. septembrim izstrādā summatīvo vērtēšanas darbu plānu un ievieto to skolvadības sistēmā *E-klase*. Summatīvo vērtēšanas darbu plānā norāda:
 - 5.1. 1.–3. klasēm – plānotos sasniedzamos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;
 - 5.2. 4.–9. klasēm – tematu un katram darbam piešķirto svaru (ja tāds tiek piešķirts).
6. Mācību priekšmeta pedagogs līdz 20. septembrim iepazīstina izglītojamos ar summatīvo vērtēšanas darbu veidiem, to skaitu, gada vērtējuma iegūšanas nosacījumiem mācību priekšmetā.
7. Izglītojamam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi summatīvie vērtēšanas darbi. To norises laiku pedagogs fiksē e-klases pārbaudes darbu plānotājā.
8. Summatīvās vērtēšanas darbi, kuri veicami ilgtermiņā, iekļaujami pārbaudes darbu grafikā, bet tie neietekmē noteikto pārbaudes darbu skaitu dienā. Pedagogi ilgtermiņā veicamā darba tēmas sākumā pievieno apzīmējumu "(I)".

9. Izmaiņas summatīvo vērtēšanas darbu grafikā tiek veiktas vismaz piecas darba dienas pirms plānotā summatīvā darba, par to informējot izglītojamos un veicot atbilstošas izmaiņas e-klases pārbaudes darbu plānotājā.

III Mācību sasniegumu vērtējumu atspoguļošana un vērtēšanas organizēšana

10. Skolvadības sistēmā diagnosticējošo un formatīvo vērtējumu izsaka “%”.
11. Formatīvo vērtējumu atspoguļo vismaz vienu reizi pirms katra plānotā summatīvās vērtēšanas darba.
12. Summatīvajā vērtēšanā
 - 12.1. 1.–3. klasē vērtējumu izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt – “S”, turpina apgūt – “T”, apguvis – “A”, apguvis padziļināti – “P”, izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas:
 - 12.1.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
 - 12.1.2. atbalsta nepieciešamība;
 - 12.1.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

Sācis apgūt (S)	Turpina apgūt (T)	Apguvis (A)	Apguvis padziļināti (P)
0-40%	41-66%	67-86%	87-100%

- 12.2. 4.–112.2. 4.-9. klasē izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumu izsaka ballēs no 1 līdz 10, piemērojot vienotu vērtēšanas skalu.

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Apguves procenti	0 – 9 %	10 – 20 %	21 – 32 %	33 – 40 %	41 – 53 %	54 – 66 %	67 – 76 %	77 – 86 %	87 – 94 %	95 – 100 %

13. 4.–9. klasē izliekot starpvērtējumu semestrī un vērtējumu gadā, vērtējums tiek noteikts kā vesels skaitlis; ja aiz komata esošais skaitlis (noapaļots līdz desmitdaļām) ir 0,7 vai lielāks, vērtējumu paaugstina līdz nākamajam veselajam skaitlim; ja aiz komata esošais skaitlis ir mazāks par 0,7, vērtējumu nosaka zemākajā veselajā skaitlī.
14. Ievadot skolvadības sistēmā informāciju par summatīvās vērtēšanas darbu, pedagogs norāda vērtēšanas kritērijus un maksimāli iegūstamo punktu skaitu par katru uzdevumu vai 1.–3. klasēs pievieno snieguma līmeņa aprakstu.
15. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) mācību sasniegumu vērtēšanā pedagogs lieto, ja izglītojamais:
 - 15.1. nav piedalījies mācību stundā, kurā tiek veikts summatīvās vērtēšanas darbs; šādā gadījumā pedagogs fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu “n”, gan veicamā summatīvā vērtēšanas darba neizpildi “nv” (apzīmējums – “n/nv”);
 - 15.2. nav izpildījis summatīvā vērtēšanas darba veikšanas nosacījumus:
 - 15.2.1. iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), darba veikšanā izmantojis pedagoga neatļautu mākslīgā intelekta rīku atbalstu vai palīgīdzekli;
 - 15.2.2. izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus;
 - 15.2.3. rokraksts nav salasāms.
16. Ja izglītojamais nav ieguvis vērtējumu summatīvajā pārbaudes darbā, nosaka darba veikšanas termiņu mēneša laikā kopš temata nobeiguma darba norises vai skolēna atgriešanās skolā. Pedagogs izveido līdzvērtīgu pārbaudes darbu.

17. Ja izglītojamais līdz mācību gada noslēgumam nav ieguvis vērtējumu kādā no mācību priekšmeta summatīvajiem pārbaudes darbiem, izglītojamais nesaņem vērtējumu gadā. Pedagoģs skolvadības sistēmā mācību priekšmetā ievada apzīmējumu "nv".
18. Ja izglītojamais slimības vai citu attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairāk nekā pusi no summatīvās vērtēšanas darbiem mācību priekšmetā, pedagoģs, saskaņojot ar iestādes vadītāja vietnieku, var veidot vienu summatīvo pārbaudes darbu par vairākiem tematiem.

IV Mācību snieguma vērtējumu paziņošana

19. Ierakstus skolvadības sistēmā pedagoģs veic:
 - 19.1. par katru mācību stundu un mājasdarbu līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek uzdots mājasdarbs;
 - 19.2. par uzvedības un attieksmes piezīmēm (ja attiecināms) līdz plkst. 17.00 dienā, kurā tiek izteikta piezīme;
 - 19.3. par izglītojamo saņemtajiem formatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā triju darba dienu laikā pēc darba izpildes;
 - 19.4. par izglītojamo saņemtajiem summatīvajiem vērtējumiem ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc darba izpildes.
20. Pedagoģs ne vēlāk kā piecu darba dienu laikā pēc summatīvās vērtēšanas darba izpildes iepazīstina izglītojamos ar rezultātiem, skaidro piešķirto vērtējumu un sniedz atgriezenisko saiti par sasniegtajiem rezultātiem un pilnveidojamajām jomām.
21. Pedagoģs pēc vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā piecu darba dienu laikā nodrošina iespēju pilngadīgam izglītojamajam vai vecākam pēc viņa lūguma saņemšanas iepazīties, tostarp reproducēt, ar summatīvās vērtēšanas darbu un vērtēšanas kritērijiem, sniedz izglītojamā snieguma izvērtējamu un pamatojumu izliktajam vērtējumam. Ja rodas domstarpības, tad izglītojamais vai vecāks vēršas pie izglītības iestādes vadītāja vietnieka (vadītāja), lūdzot iesaistīties radušās situācijas risināšanā.
22. Pedagoģs novērtētos izglītojamā summatīvos pārbaudes darbus uzglabā līdz nākamā mācību gada sākumam.
23. Saziņā ar izglītojamo un vecākiem pedagoģs drīkst izmantot tikai informāciju, kas attiecas uz konkrēto izglītojamo, nenorādot un neidentificējot citus izglītojamos.

V Vērtējuma uzlabošana

24. Izglītojamam ir tiesības mācību gadā uzlabot vērtējumu summatīvajos vērtēšanas darbos šādā kārtībā:
 - 24.1. 1.–3. klasē ir iespēja vienu reizi uzlabot sasniegtos rezultātus, kas tiek atspoguļoti liecībā;
 - 24.2. 4.–9. klasē ir iespēja uzlabot vismaz vienu, bet ne vairāk kā vienu trešdaļu no attiecīgā mācību priekšmetā mācību gadā iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem;

Summatīvo vērtējumu skaits mācību priekšmetā gadā	Pieļaujamais uzlabojamo vērtējumu skaits
3 - 4	1
5 - 7	2
8 un vairāk	3

- 24.3. Skolēni ar speciālām vajadzībām, kuriem izstrādāts individuālais izglītības programmas apguves plāns, mācību gada laikā var uzlabot mācību priekšmetā iegūtos summatīvos vērtējumus;

- 24.4. Izglītojamais pēc vērtējuma publicēšanas skolvadības sistēmā informē pedagogu par vēlmi uzlabot iegūto vērtējumu un vienojas par vērtējuma uzlabošanas laiku;
- 24.5. Katru vērtējumu var uzlabot tikai vienu reizi.
25. Ja izglītojamais, labojot darbu, ir ieguvis zemāku vērtējumu, tiek atstāts iepriekš saņemtais vērtējums, kas netiek labots atkārtoti, pārbaudes darba punktu uzskaites tabulas piezīmēs tiek veikts ieraksts, ka darbs ticis labots.

VI Noslēguma jautājumi

26. Grozījumus vērtēšanas kārtībā veic, pamatojoties uz izmaiņām ārējos normatīvajos aktos vai iestādes pedagogiskās padomes lēmumu.
27. Atzīt par spēku zaudējušiem iestādes 2025. gada 29.decembra kārtību Nr. 6 "Kārtība, kādā tiek vērtēti skolēnu mācību sasniegumi Valdemārpils vidusskolā".
28. Vērtēšanas kārtība stājas spēkā 2026. gada 9.oktobrī.

Valdemārpils pamatskolas direktors
Valdemārpilī
2026. gada 9.oktobrī



E.Kviesis